

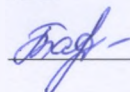
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
с. Стародубское Долинского района Сахалинской области**

ПРИНЯТО

Советом школы

Протокол от 21 марта 2016 г.

№ 2



С.Ю. Тареева



**Порядок
оказания платных дополнительных образовательных услуг
В МБОУ СОШ с. Стародубское**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок об оказании платных образовательных услуг (далее – Порядок), разработанный в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", регулирует отношения, возникающие между потребителем и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области (далее – Школа) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, означают:

- "Потребитель" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- "Исполнитель" – Школа.
- "Стороны" – Потребитель и Исполнитель.

1.3. Школа, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Услуги не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных

планов), федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

1.5. Требования к оказанию услуг, в т. ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Виды платных дополнительных образовательных и иных услуг

2.1. Дополнительные платные образовательные услуги организуются по следующим направлениям:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- курсы:
 - по изучению иностранных языков;
 - по подготовке к поступлению в учебные заведения;
 - информационно-вычислительных технологий;
- создание групп по адаптации к условиям школьной жизни детей от 5,5 лет;
- помощь в выполнении домашнего задания с учащимися 1-4 классов;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья;
- физкультурно-спортивные услуги (услуги организациям, учреждениям, физическим лицам по организации и проведению занятий, мероприятий соревнований с предоставлением спортивных сооружений и инвентаря, организация занятий в абонементных группах с населением города) и другие.

3. Информация об услугах, порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до Потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим.

3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- устав Школы;
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - адрес и телефон учредителя (учредителей) Школы;
 - образец договора на оказание услуг;
 - основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
 - дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот (Приложение № 1 к Порядку).

Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.4. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

3.5. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в

отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя, телефон Потребителя;
- место нахождения или место жительства Потребителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Потребителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Потребителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Потребителем по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Потребителя и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора.

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

3.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3.9. Стоимость оказываемых услуг определяется в договоре.

3.10. На оказание услуг, предусмотренных договором, составляется смета. Составление такой сметы обязательно.

3.11.1. Исполнитель обязан закрепить приказом право Потребителя на снижение оплаты дополнительных платных образовательных услуг.

4. Ответственность Исполнителя и Потребителя

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Порядком.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в т. ч. оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг, в т. ч. оказания услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

4.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.7. Потребитель имеет право использовать в учебной деятельности учебные пособия, наглядный материал и другие ресурсы Исполнителя, что оговаривается в договоре.

4.8. Родители (законные представители) обеспечивают учащегося предметами, необходимыми для обеспечения занятий по платным дополнительным образовательным услугам, перечень которых прописывается в договоре.

4.9. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в

соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

5. Получение и расходование средств, поступающих от оказания дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке, с выдачей квитанций установленного образца или копии платежного поручения. Безналичные расчеты производятся через Банки и средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения.

5.2. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются на основе полного возмещения затрат.

5.3. Учет доходов и расходов ведется ежемесячно. Оплата труда преподавателей осуществляется согласно табелю учета рабочего времени, подаваемого ответственным за организацию платных образовательных услуг в бухгалтерию МКУ «ЦОДОО» до 25 числа каждого месяца.

5.4. Полученный доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг находится в полном распоряжении Школы и расходуется им в соответствии с уставными целями на:

- содержание и развитие материально-технической базы учреждения (и иное) – 50 %;

- на оплату труда (с учетом единого социального налога), включая выплаты стимулирующего характера, работникам Школы, но не более 50 % от общей суммы дохода, а также на иные цели, согласно утвержденной смете расходов и Уставу образовательного учреждения.

5.5. Оплата труда работникам, участвующим в организации дополнительных платных образовательных услуг производится в соответствии со штатным расписанием. Финансовые средства распределяются между всеми участниками в следующем пропорциональном соотношении:

- оплата труда административно-управленческого аппарата – 10 % (директору школы – 5 %; заместителю директора – 5 %);

- оплата труда педагогическим работникам – 80 %;

- оплата труда обслуживающего персонала – 10 % (ответственному за делопроизводство – 5 %, техперсоналу – 5 %).

6. Заключительные положения

6.1. Данное положение является локальным актом школы, принимается Советом школы и утверждается приказом директора школы.

Приложение № 1
к Порядку оказания платных
дополнительных
образовательных услуг
в МБОУ СОШ с. Стародубское

**Перечень категорий потребителей,
имеющих право на получение льгот
при организации платных образовательных услуг
в МБОУ СОШ с. Стародубское**

<i>№ п/п</i>	<i>Категория потребителей</i>	<i>Размеры льгот</i>
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	100 %
2	Дети-инвалиды	50 %
3	Дети из многодетных семей, имеющих трёх и более детей	50 %

Льготы и скидки по оплате платных дополнительных образовательных услуг предоставляются при предъявлении законными представителями соответствующих документов.